

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа рабочего посёлка (посёлка городского типа) Уруша

ПРИНЯТО

решением педсовета
от 15.09.2015 протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора по школе
от 15.09.2015 №171



СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
(законных представителей) учащихся
Протокол от 15.09.2015 №1

Положение о порядке приёма в 1 класс

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со ст.16 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 (зарегистрирован в Минюсте России 02.04.2014, № 31800).

1.2. Положение регламентирует порядок приёма учащихся в 1 класс МБОУ СОШ п.г.т. Уруша (далее - Школа).

1.3. С целью информирования родителей (законных представителей) учащихся с порядком приема учащихся в Школу, регламентом организации образовательного процесса Школа размещает на информационных стендах, в сети Интернет на официальном сайте копии следующих документов:

- Устав Школы;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- календарный учебный график Школы;
- образовательные программы;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.4. При приёме на свободные места граждан, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом преобладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Приём учащихся в 1 класс

2.1. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разре-

шить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

2.2. Для организованного приема граждан в 1 класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест.

2.3. Прием заявлений в 1 класс Школы для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 01 июля.

2.4. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3031).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (при наличии в организации технических условий).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей);

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя, а также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав

ребёнка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируется в журнале приёма заявлений. При приеме документов родителям (законным представителям) выдается расписка, содержащая информацию о перечне представленных документов, с указанием регистрационного номера заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

2.7. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3. Приём учащихся, прибывших в течение года

3.1. При приеме в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы, возникающие при приёме детей в Школу, решаются в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Настоящее положение принимается решением педсовета и утверждается приказом директора.