



**АДМИНИСТРАЦИЯ СКОВОРОДИНСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Сковородино

Об утверждении Положения о дополнительных платных образовательных
и иных услугах в муниципальных дошкольных образовательных
учреждениях Сковородинского района

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1997 № 3266-1 «Об образовании»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «О правилах оказания платных услуг»; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка РФ"; Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»; Приказом Минобразования Российской Федерации от 16.06.1998 № 1578 «О платных дополнительных образовательных услугах, оказываемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями»; Уставом ДОУ, для упорядочения работы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Сковородинского района по оказанию дополнительных платных образовательных и иных услуг в соответствии с запросами родителей (законных представителей)

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о дополнительных платных образовательных и иных услугах в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Сковородинского района.

2. Отделу образования администрации Сковородинского района (Бутусова О.В.) разработать по каждому дошкольному образовательному учреждению:

- калькуляцию по каждому виду услуг из расчета на одного ребенка;
- смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, включающую комплекс дополнительных услуг.

3.Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10.01.2012.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальным вопросам Л.А. Большакову.

Глава района

А.А. Тарасов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации района
от 19.12.2011 № 1344

**Положение
о дополнительных платных образовательных и иных услугах в
муниципальных дошкольных образовательных учреждениях
Сковородинского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для упорядочения работы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Сковородинского района по оказанию дополнительных платных образовательных и иных услуг в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

1.2. Возможность предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг предусмотрена в Уставах ДООУ.

1.3. Дополнительные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут быть оказаны только с согласия родителей (законных представителей). Отказ от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ребенку основных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.4. Дополнительные платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ, финансируемых за счет средств бюджета на исполнение муниципального задания и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, в т.ч. родителей воспитанников).

1.5. К иным услугам относятся услуги, определенные в Уставах ДООУ (п.1.14.)

1.6. Оказание дополнительных платных образовательных и иных услуг имеет целью расширение спектра образовательных услуг, развитие интеллектуальных и творческих способностей детей, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей), обеспечение единства преемственности общественного и семейного воспитания; привлечение средств из дополнительных источников финансирования.

1.7. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ согласно статуса образовательного учреждения, направленные на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств не рассматриваются как дополнительные услуги, и привлечение для этих средств родителей не допускается.

1.8. Оказание дополнительных платных образовательных и иных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество основных образовательных услуг, финансируемых из бюджета в рамках исполнения муниципального задания.

1.9. Требования к дополнительным платным образовательным и иным услугам, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по

соглашению сторон. Дополнительные платные образовательные и иные услуги определяются на учебный год (с сентября по май), зависят от запросов родителей (законных представителей) и включаются в договор между ДООУ и родителями (законными представителями), в котором отражаются:

- виды дополнительных услуг;
- стоимость и порядок оплаты услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

1.10. Для оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг могут привлекаться как основные специалисты ДООУ, так и специалисты из других организаций, с которыми заключаются трудовые договоры.

2. Предмет деятельности

2.1. Возможный перечень дополнительных платных образовательных и иных услуг, оказываемых ДООУ.

2.1.1 Платные образовательные услуги:

- услуги художественно-эстетического направления (обучение детей движениям под музыку; обучение детей певческим умениям; обучение приемам нетрадиционной лепке; обучение детей театральному искусству; обучение детей танцам; обучение детей художественному конструированию; обучение рисованию);
- услуги познавательно-речевого направления (обучение чтению; проведение экспериментальной работы с детьми; обучение решению логических задач; организация работы по краеведению.);
- услуги по раннему обучению английскому языку;
- услуги учителя-логопеда;
- услуга по обучению плаванию;
- услуги социально-личностного направления (обучение правилам дорожного движения);
- услуги физкультурно-оздоровительного направления (занятия с гимнастическим мячом; здоровьесберегающие услуги).

2.1.2. Иные услуги:

- организация предшкольного образования для детей, не посещающих детский сад;
- организация консультационного пункта специалистов (для родителей, чьи дети не посещают детский сад) – логопед, психолог, дефектолог, окулист и др.;
- организация и проведение индивидуальных дней рождения детей с видеосъемкой и фотосессией на диске;
- оказание информационно-консультативных услуг населению;
- организация разработки учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий, (в т.ч. на электронных носителях) и другой специальной литературы;
- выпуск газеты и распространение через нее информационных материалов о деятельности ДООУ.

3. Организация дополнительных услуг

3.1. Для организации дополнительных услуг администрации ДОО необходимо:

- изучить спрос на дополнительные платные образовательные и иные услуги и определить предполагаемый контингент потребителей;
- создать необходимые условия для проведения дополнительных платных образовательных и иных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности здоровья детей;
- указать в Уставе ДОО перечень планируемых дополнительных платных образовательных и иных услуг и порядок их предоставления; разработать локальные акты для ДОО;
- заключить соглашения со специалистами, которые будут проводить занятия с детьми;
- заключить договор с заказчиком на оказание дополнительных платных образовательных и иных услуг, предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты и иные условия;
- издать приказ «Об организации дополнительного платного образования в ДОО», который определяет ответственного за организацию дополнительных платных образовательных и иных услуг, порядок их предоставления;
- утвердить тематические планы, программы, графики предоставления услуг, расписания занятий, руководствуясь письмом Министерства образования РФ от 14.03.2000 № 65 «О максимальной нагрузке в организационных формах обучения и оказания дополнительных образовательных услуг»;
- утвердить сметы доходов и расходов, на основании которых устанавливается размер оплаты за услуги;
- утвердить штатное расписание, служебные инструкции.

4. Права и обязанности сторон

4.1. ДОО обязано:

- создать условия, необходимые для оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг (с учетом требований по охране труда, охране жизни здоровья детей);
- обеспечить кадровый состав специалистов, разработать график их работы, утвердить учебно-воспитательные программы;
- составить сетки занятий в рамках основной и дополнительной деятельности с учетом гигиенических требований к максимальным величинам воздействия учебно-воспитательного процесса;
- обеспечить оказание дополнительных платных образовательных и иных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями труда;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;
- контролировать качество предоставляемых дополнительных платных образовательных и иных услуг;

- предоставлять достоверную информацию о дополнительных платных образовательных и иных услугах и исполнителях, обеспечивающую родителям (законным представителям) возможность правильного выбора;

- проводить отчетные мероприятия, 1 раз в три месяца, рассказывающих о личных достижениях ребенка.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно вносить плату за предоставленные дополнительные услуги не позднее 20 числа текущего месяца;

- обеспечивать своевременный приход ребенка на занятия согласно графику;

- обеспечивать ребенка необходимыми материалами для занятия.

4.3. ДОУ имеет право:

- изменять график предоставления дополнительных услуг в связи с производственной необходимостью;

- расторгнуть договор о дополнительных услугах досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно-воспитательного процесса.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать из перечня дополнительных платных образовательных и иных услуг любые, оплатив их по прейскуранту;

- требовать предоставления необходимой информации о программах и исполнителях дополнительных услуг, режиме их работы;

- при выборе дополнительных платных образовательных и иных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам ДОУ, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного ребенка;

- расторгнуть договор по оказанию дополнительных услуг досрочно.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Порядок получения и расходования средств.

5.1.1. Деятельность ДОУ по оказанию дополнительных платных образовательных и иных услуг не является предпринимательской.

5.1.2. На оказание каждой дополнительной услуги составляется калькуляция в расчете на одного ребенка этой услуги. Калькуляция рассчитывается централизованной бухгалтерией отдела образования администрации Сквородинского района (или) бухгалтерией ДОУ и утверждается начальником отдела образования, руководителем ДОУ.

5.1.3. Плата за дополнительные услуги взимается в зависимости от количества посещений ребенком занятий по дополнительному образованию.

5.1.4. При отсутствии специалиста, оказывающего какую-либо дополнительную услугу, пропущенные занятия возвращаются детям в другое, удобное для них время или производится перерасчет оплаты в следующем месяце.

5.1.5. Индивидуальные дополнительные услуги оплачиваются по прейскуранту за число проведенных занятий в месяц.

5.1.6. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке по квитанции, и средства зачисляются на внебюджетный счет ДОУ.

5.1.7. Учет вносимых денежных средств ведется в приходно-расходной книге, которая пронумерована и скреплена печатью и подписью заведующей ДОУ.

5.1.8. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

5.1.9. ДООУ имеет право по своему усмотрению расходовать финансовые средства, полученные от оказания дополнительных услуг в соответствии с локальными актами ДООУ:

- на развитие и совершенствование образовательного процесса, (в т.ч. на организацию досуга и отдыха детей);

- на развитие материальной базы, ремонтные работы (в т.ч. на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, медикаменты и др.);

- на увеличение заработной платы сотрудникам и премирование.

5.2. Расчёт стоимости и порядок оплат.

5.2.1. Родители (законные представители) производят расчет за потребленные услуги безналичным расчетом по выданным квитанциям.

5.2.2. По мере повышения цен размер оплаты в течении года может индексироваться.

5.3. Финансово - хозяйственные операции в части дополнительного внебюджетного финансирования осуществляются через специальный счёт в отделении Федерального казначейства, открытый ДООУ.

6. Порядок оформления оплаты и учета платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Цены на образовательные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с экономической конъюнктурой спроса и предложения, с законодательством Российской Федерации на основании калькуляции.

6.2. Калькуляция разрабатывается и утверждается по каждому виду услуг из расчёта на одного ребенка за 1 час дополнительной услуги.

6.3. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности включает как иные доходы, так и комплекс дополнительных услуг, который включает в себя: фонд развития ДООУ и фонд заработной платы (с отчислениями). Смета составляется на календарный год.

6.4. Фонд заработной платы состоит из фонда зарплаты (с отчислениями) педагогического персонала.

6.5. Должностные обязанности по оказанию платных образовательных услуг не должны выполняться педагогом в основное рабочее время сотрудника. Заработная плата педагога может составлять до 80% цены услуги.

6.6. Ведется строгий учет и контроль за начислением зарплаты работникам. Начисление зарплаты осуществляется на основе табеля учета рабочего времени за фактически отработанное время по истечению календарного месяца. Рабочее время педагога включает в себя непосредственно работу с детьми и организационно-методическую и консультативную работу с родителями (законными представителями). Отпускные не начисляются.

6.7. Доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, полностью реинвестируются в ДООУ и используются на цели, предусмотренные локальными актами ДООУ.

6.8.Посещение занятий детьми фиксируются руководителями кружков в специальном журнале.

6.9. Ежемесячно производится перерасчет по стоимости к оплате за текущий месяц с учетом посещения детьми занятий.

6.10. Основная организационная форма дополнительных услуг – это групповые и подгрупповые занятия длительностью от 20 до 30 минут два раза в неделю в соответствии с расписанием занятий. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса.

Психолого-педагогическое консультирование родителей и занятия с детьми в логопедическом кружке проводятся в специально отведённом для этого помещении в форме индивидуальных занятий. Частота и продолжительность коррекционных занятий в логопедическом кружке определяются характером и степенью выраженности речевого нарушения, психофизическими особенностями детей. Длительность проведения коррекционных занятий от 15 до 20 минут.

7. Учёт и отчётность

7.1.Учёт доходов от дополнительных услуг ведётся в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту, утверждённой приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157-н. Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Сковородинского района ведёт учёт движения денежных средств по лицевым карточкам, производит необходимые операции через отделение Федерального казначейства, перечисления и отчетность во внебюджетные фонды и бюджет.

7.2.Перечень документов для оформления отчётной документации по дополнительным услугам:

- Положение ДООУ об оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- Приказ заведующей ДООУ на оказание дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- Смета доходов и расходов;
- Трудовые договоры со специалистами с приложением следующих документов:
 - копия документа об образовании;
 - программа, планы;
 - должностные обязанности.
- Договоры с родителями (законными представителями), заключенные индивидуально с каждым.
 - Табель учета рабочего времени специалистов;
 - Табель посещаемости кружков детьми ДООУ;
 - Приказ о распределении средств.

8. Заключительные положения

8.1. ДООУ оказывают дополнительные платные образовательные и иные услуги в порядке и сроки, определенные данным Положением. ДООУ несут ответственность за осуществление дополнительных услуг и их качество.

8.2. В случае, когда в течение учебного года появляется потребность в услугах, ДОУ полностью руководствуется данным положением и производит все расчеты и корректировку сметы.

8.3. ДОУ оформляет книгу «Замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг».